

Veranstaltungsort:

Tagungsräume in der Jugendherberge Köln-Riehl
An der Schanz 14
50735 Köln

Zielgruppe:

Professorinnen, weibliche (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem wissenschaftlichen und nicht-wissenschaftlichen Hochschulbereich

Teilnahmegebühr:

900 Euro für Angehörige der Universität zu Köln
1.300 Euro für Angehörige anderer Hochschulen
1.700 Euro für Angestellte in SFB-Projekten

Die Gebühr beinhaltet:

Verbindliche Teilnahme an allen Seminartagen
Tagungspauschale inkl. Pausenbewirtung und Mittagessen

Bewerbung:

Das Bewerbungsformular finden Sie unter:

<http://ukoeln.de/PTHWE>

Anfahrt:**Mit der Straßenbahn:**

Linie 18 bis Haltestelle „Boltensterstraße“. Von dort aus sind es ca. 5 Minuten Fußweg.

Mit dem Auto:

Von Aachen, Krefeld, Neuss: A57 bis Autobahnende, links einordnen (Rtg. Zoobrücke/Messe), nach ca. 1500 m vor der Zoobrücke rechts abbiegen (Rtg. Zoo/Flora), geradeaus über die Kreuzung bis zur Rheinuferstraße (Niederländer Ufer), dort an der Ampel links, nach ca. 800 m hinter dem „AXA-Hochhaus“ rechts abbiegen.

Von Bonn aus: A555 über Kreuz Köln - Süd bis Autobahnende (Rtg. Köln - Zentrum), am Verteilerkreis rechts abbiegen (Rtg. Rheinuferstraße), dieser Straße mehrere Kilometer folgen bis zum „AXA-Hochhaus“. Hinter dem „AXA-Hochhaus“ rechts abbiegen.



- **Bewerbungsfrist ist der 30. Juli 2013**
- **Bestätigung über eine Teilnahme erfolgt nach Auswahl Mitte August**
- **Die Teilnehmerinnenzahl ist auf 15 Personen begrenzt**

Die Gleichstellungsbeauftragte der Universität zu Köln
Dipl.-Soz. Päd. Annelene Gäckle, M.A.

Eckertstraße 4
50931 Köln

Ansprechpartnerin:
Anne Schiffmann, M.A.

Tel.: +49 (221) / 470 2775
Fax: +49 (221) / 470 5138
E-Mail: anne.schiffmann@gb.uni-koeln.de
www.gb.uni-koeln.de

Managementprogramm für Professorinnen & weibliche Führungskräfte der Universität zu Köln

- Führung in komplexen Organisationen
- Zeitmanagement
- Professionelle Selbstpräsentation
- Rhetorik und Kommunikation für Vorträge und Diskussionen
- Konfliktmanagement
- Optional: Individuelles Einzelcoaching



Sehr geehrte Damen,
liebe Kolleginnen,

das „Managementprogramm für Professorinnen und weibliche Führungskräfte der Universität zu Köln“ fand 2010 erstmals statt. Die Seminarreihe wurde bereits dreimal erfolgreich durchgeführt und ich freue mich, dass wir für das Wintersemester 2013/2014 das Programm erneut anbieten können.

An zwölf Seminartagen, beginnend ab November 2013, können Sie Ihre Expertise in wichtigen Themengebieten, die Ihren Alltag als Führungskraft an der Universität bestimmen, ausbauen. Neben der Gruppenarbeit in den Seminaren wird Ihnen gegen einen geringen Aufpreis zusätzlich die Möglichkeit geboten, ein zwei-stündiges Einzelcoaching mit einer der Trainerinnen zu buchen. Da die Veranstaltungen thematisch aufeinander aufbauen, ist es leider nicht möglich, nur an einzelnen Themenblöcken teilzunehmen. Der zeitliche Umfang des Programms stellt sicherlich eine große Herausforderung für die Terminplanung dar, das Feedback der Teilnehmerinnen der letzten Jahre hat jedoch gezeigt, dass es sich lohnt!

Ich wünsche Ihnen eine gewinnbringende Veranstaltung!

Dipl.-Soz.Päd. Annelene Gäckle, M.A.
Gleichstellungsbeauftragte der Universität zu Köln

Programmübersicht:

- 05. + 06.11.2013**
(9:00-17:30) Führung in komplexen Organisationen: Grundlagen der Gruppendynamik Teil 1
- 27. + 28.11.2013**
(9:00-17:30) Führung in komplexen Organisationen: Grundlagen der Gruppendynamik Teil 2
- 17. + 18.12.2013**
(9:00-17:30 u. 9:00-14:30) Zeitmanagement und Delegation im Spannungsfeld der Macht
- 16.+ 17.01.2014**
(9:00-17:30 u. 9:00-14:30) Professionelle Selbstpräsentation Authentisch auftreten, sicher verhalten
- 11. + 12.02.2014**
(9:00-17:30) Rhetorik und Kommunikation für Vorträge und Diskussionen: Wie ich meine Zuhörenden begeistere und für meine Ideen gewinne
- 13. + 14.03.2014**
(9:00-17:30) Konfliktmanagement für Professorinnen und Führungskräfte im Umgang mit Mitarbeiter_innen und Kolleg_innen
- Individuelle Termine** Individuelles 2-stündiges Coaching (auf eigene Kosten)



Die Seminare werden durchgeführt von Trainerinnen des Seeler Consulting Teams:
Frau Ulrike Seeler
Frau Ulrike Aull



Programm

Führung in komplexen Organisationen: Grundlagen der Gruppendynamik Teil 1 und Teil 2:

Ziele:

Sie lernen, den eigenen Standort als weibliche Führungskraft zu bestimmen, die Führungsposition in einer „Männer-Welt“ bewusst auszufüllen und dabei die eigenen und die Teamziele zu erreichen.

Inhalte Teil 1 und Teil 2:

- Wie funktionieren Gruppen? Wie verhalte ich mich in Gruppenprozessen?
- Wie erleben mich andere Gruppenteilnehmende?
- Wie nehme ich Einfluss auf eine Gruppe?
- Wie nutze ich Gruppenprozesse zur Vermittlung von Lerninhalten und um gute Entscheidungen in diversen Gremien zu erreichen?
- Grundlagen der Organisationsdynamik
- Erfolgreich im Team - Was sind die Vor- und Nachteile von Teamarbeit?
- Wie müssen Teams organisiert sein, um Erfolg zu haben?
- Wie schaffe ich ein leistungsfähiges Team und damit ein positives Leistungsklima?
- Frauen fördern Frauen, Möglichkeiten und Grenzen
- Netzwerken - Warum, wieso, wann und mit wem?

Zeitmanagement und Delegation im Spannungsfeld der Macht

Ziele:

Der Umgang mit der Arbeitsteilung in Organisationen birgt ein Dilemma: Delegiere ich, habe ich mehr Zeit für „Wichtiges“, aber verliere die Kontrolle. Behalte ich die Kontrolle über die Themen und bleibe involviert, wird mein Terminkalender voll und ich habe keine Zeit mehr für Spontanes. Dieses Seminar gibt den Teilnehmerinnen Orientierung über Ihren Umgang mit der Zeit. Das Training gibt ganz pragmatische Handlungsoptionen im Umgang mit Macht und Ohnmacht in Ihrer Organisation.

Inhalte:

- Ziele formulieren, Zeitplanung erstellen und die Balance Beruf-/ Privatleben finden
- Prioritäten setzen, analysieren und Planung des Terminkalenders
- Berufliche und private Ziele formulieren
- Wie und wann sage ich „Nein“?
- Abgrenzung gegenüber Kolleg_innen und fördernden Personen
- Vertrauen gewinnen und Vertrauen schenken, mit wem bespreche ich was?
- Work-Life-Balance - Umgang mit Stress
- Entspannungstechniken im Alltag
- Umgang mit Stressoren (Email, Telefon, Meetings...)

Programm

Professionelle Selbstpräsentation Authentisch auftreten – sicher verhalten

Ziele:

Im beruflichen Alltag nehmen die sozialen Fähigkeiten und Umgangsformen eine zunehmend wichtigere Position ein. In der Zeit der zunehmenden Vergleichbarkeit von Leistung und Produkt ist der persönliche „Draht“ zwischen den beruflich in Kontakt stehenden Teilnehmenden oft das ausschlaggebende Kriterium. Ebenso wichtig ist es zu wissen, ob das eigene Bild mit der Wahrnehmung von Außen übereinstimmt. Wie präsentiere ich mich professionell?

Inhalte:

- Durch die richtige Begrüßung den ersten positiven Eindruck vermitteln
- Durch das Bewusstsein der eigenen Körpersprache Offenheit herstellen
- Durch die gekonnte Vorstellung Verbindlichkeit herstellen
- Small-Talk professionell nutzen, um eine persönliche Ebene und ein großes Netzwerk zu kreieren
- Bekleidungs- und Accessoires-Check

Rhetorik und Kommunikation Wie ich meine Zuhörenden begeistere und für meine Ideen gewinne

Ziele:

Sie entwickeln Ihren eigenen Redestil und experimentieren mit dem Einsatz von Gefühl in der Rede - vom Konzept bis zur freien Präsentation. Gestik, Mimik und Körpersprache sind dabei die i-Tüpfelchen des Ausdrucks von Kommunikation. Selbst- und Fremdeinschätzung werden mittels Videofeedback analysiert und diskutiert.

Inhalte:

- Aufbau einer Präsentation
- Zielgruppe und die Konsequenzen für die Präsentation
- Rededidaktik: Welche Rede- und Gesprächstechniken machen eine Aussage einprägsam?
- Tipps für Hauptteil und Schluss
- In Bildern sprechen um Wirkung zu erzielen
- Umgang mit möglichen Störungen
- Was kann ich gegen Lampenfieber tun?
- Körpersprache, Visualisierung, Feedback-Regeln

Programm

Konfliktmanagement für Professorinnen und Führungskräfte im Umgang mit Mitarbeiter_innen und Kolleg_innen

Ziele:

Die Teilnehmerinnen lernen die psychologischen Grundlagen der Gesprächsführung kennen und üben die Selbst- und Fremdanalyse von Gesprächsverhalten.

Inhalte:

- Selbstbild und Fremdbild im Konfliktverhalten
- Der Verlauf von Konflikten: Beschleunigen, verlangsamen, Energie umwandeln
- Strategien im Konflikt - zwischen Anpassung und Behauptung einen Weg finden
- Kommunikationsstörungen als Konfliktursache, psychologische Spiele und Spielabbruchstrategien
- Gefahren und Laster der Gesprächsführung, aktives Zuhören, Fragetechniken, Moderation
- Mitarbeitengespräche führen, Einstellungsgespräche, Kritik und Anerkennung geben und empfangen
- Wie erreiche ich „fares Streiten“ als Mitarbeiterin oder Führungskraft?

Einzelcoaching: Supervision (Selbstzahlerin, 2 Stunden, 200 Euro zzgl. MwSt.)

Ziele:

Mit Coaching erfahren Sie mehr über sich selbst, Ihre Führungsrolle und Ihren Führungsstil. Sie trainieren bei festgefahrenen Situationen neue Gedanken bzw. emotionalen Abstand zu finden, individuelle Themen zu besprechen und Lösungsansätze zu entwickeln. Sie erarbeiten Lösungswege und leiten Konsequenzen ab.

Inhalte:

- Werden individuell nach Bedarf und Interesse festgelegt
- Dabei kann es um Leistungssteigerung gehen
- den Erwerb neuer Fähigkeiten
- das Auswerten von gemachten Erfahrungen,
- emotionale Entlastung, Konfliktbearbeitung,
- Ausprobieren neuer Verhaltensweisen,
- die Vorbereitung persönlicher Entscheidungen
- oder andere Absichten und Fragestellungen

Einzelcoaching: Kleidung & Auftritt (Selbstzahlerin, 2 Stunden, 200 Euro zzgl. MwSt.)

Ziele:

Das äußere Erscheinungsbild spielt im beruflichen Umfeld eine wesentliche Rolle. Durch Kleidung lässt sich Professionalität und Kompetenz unterstreichen. Wissen Sie, ob Sie so wirken, wie Sie es möchten? Kennen Sie das Image Ihres Berufsumfeldes?

Inhalte:

- Kleiderschrank-Check Zuhause
- Welches Outfit passt zu welchen Gelegenheiten?
- Wie kombiniere ich meine Sachen neu?
- Make-Up - ja oder nein, bzw. wie?